

Структурное подразделение

Специалист администрации сельского поселения – делопроизводство, работа со старостами, ведение похозяйственных книг в электронном виде, движение населения, обеспечение деятельности администрации, информационное обеспечение, обеспечение кадров, организация и проведение сходов граждан