

Отдел учета и отчетности:

Отдел по учету и отчетности администрации Хуторского сельского поселения является структурным подразделением администрации без статуса юридического лица. Подчиняется в своей деятельности главе поселения.

Полномочия

Целью деятельности отдела по учету и отчетности администрации Хуторского поселения является:

- эффективная реализация **полномочий** в области экономики, финансов, налоговой и бюджетной политики;
- осуществление экономической политики администрации поселения, направленной на повышение уровня социально- экономического развития сельского поселения;
- контроль за правильным и экономным расходованием денежных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету, с учетом внесенных изменений в установленном порядке изменений, а также сохранностью материальных ценностей;

Задачи

Основными **задачами** деятельности отдела учета и отчетности администрации являются:

- обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета, составление отчетности об исполнении бюджета поселения;
- подготовка материалов для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения;
- организация в пределах своей компетенции закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ;
- организация и осуществление бухгалтерского учета;
- своевременное и качественное составление бухгалтерской отчетности об исполнении сметы расходов на содержание администрации;
- проведение мероприятий по совершенствованию автоматизации бухгалтерского учета.